2022-2023
ESCUELAS PUBLICAS DE LAWRENCE
SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE ESCUELA

(Ultimo día para entregar solicitud es Mayo 1, 2022)

Internal Use:
Notified School: _____
TR End Date: _____
Approved: _____ Denied: _____

PARA SER CONSIDERADO, DEBE DE COMPLETAR LA FORMA Y TENER TODOS LOS DOCUMENTOS NECESARIOS ADUNTOS

POLIZA Y PROCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIA

Las Escuelas públicas de Lawrence no tienen una política de inscripción abierta; los límites escolares están basados en direcciones residenciales. Los estudiantes que asisten a Escuelas públicas de Lawrence se deben matricular en la escuela designada para servir el área de asistencia en la cual el guarda paternal o legítimo sostiene la residencia legal, y, en que el estudiante reside.

- La solicitudes de transferencia de la escuela para el año 2022-23 se vencen para Mayo 1, 2022. Las notificaciones a los padres comenzará en Julio.
- Prueba de residencia es requerida para TODOS las solicitudes. *El solicitante debe proporcionar uno de los siguientes documentos:una cuenta corriente de agua, gas, o electricidad, registro de carro o contrato a una casa nueva..*
- Los estudiantes serán inscritos en su escuela de asistencia residencial aun si solicitan una transferencia.
- Las solicitudes de transferencia se considerarán de forma individual. Las decisiones de transferencia están basadas en tales factores tal como espacios del aula disponibles y cuestiones de código de conducta que incluye la disciplina, la asistencia y la tardanza.
- Los hermanos no tienen garantizada su aprobación para asistir a la misma escuela. Deben aplicarse por separado y están sujetos a las mismas condiciones que los demás las solicitudes de transferencia.
- Los edificios pueden estar cerrados a todos los estudiantes de transferencia entrantes.
- El transporte no puede ser proporcionado a estudiantes que asisten a una escuela fuera de su área de asistencia residencial.
- Para las solicitudes de transferencia basado en cuestiones médicas o legales del estudiante, el padre o tutor legal debe proporcionar; 1) una carta explicando el motivo de la solicitud; y 2) una carta de un médico especialista o jurídica validación de necesidad médica o legal del niño para la transferencia. Estos elementos son necesarios para su consideración.
- Se requiere que los estudiantes entrantes a kindergarten asistan a la rueda de orientacion de kindergartenen de la escuela de distrito de asistencia. Las decisiones de transferencia en cuanto a estudiantes de kindergarten no serán tomadas hasta que rueda de orientacion de cada escuelas haya sido sostendida.
- Una transferencia aprobada en un nivel educativo no establece prioridad para el próximo. Debe presentarse una nueva solicitud de transferencia para cada nivel educativo (elemental, secundaria, superior).
- La colocación de la escuela superior va a ser determinado por la calle 15 y la solicitud basada en la preferencia de la escuela no será considerada
- Todos los estudiantes de las esculeas superiores que sean transferidos de una escuela a otra estarán sujetos a todas las reglas de elegibilidad de Kansas State High School Activities Association (KSHSAA). Las preguntas sobre el criterio de elegibilidad deben de ser dirigidas al director de activdad/atletismo.
- Los estudiantes no residentes (en cualquier nivel del grado) que se mueven o residan con sus padres o tutor legal en un lugar de residencia fuera de USD 497 Las Escuelas Públicas de Lawrence (otro distrito escolar) puede ser que necesiten solicitar admisión cada año escolar.
- Los estudiantes no residentes que son aprobados deben ser matriculados y asistiendo antes del 15 de septiembre de cualquier año dado.
- Las solicitudes de transferencia serán comunicadas a la oficina administrativa de cada escuelas..
- Todas las tranferencias aprobadas serán revisadas periodicamente por el director para la consideración de la renovación. El director puede revocar una transferencia por factores tales como espacio disponible en el aula, código de conducta que incluye disciplina, asistencia y tardanzas.

INFORMACION DEL ESTUDIANTE

Fecha: / / Nombre del Estudiante: Grado en **22-23:**

Dirección: Ciudad: Zip:

Nueva Dirección: Ciudad: Zip:

Fecha efectiva de nueva dirección / / Telefono #:

¿Vive el estudiante dentro del Distrito de las Escuela Públicas de Lawrence USD497 ? Si ☐ No ☐

Escuela que asiste ahora: _____

Escuela Area de asistencia: _____

Escuela que desea asistir: _____

Internal Use: ☐ New Student ☐ Annual ☐ Address Updated in PS ☐ Letter Sent ☐ Entered in SP & Sched. ☐ Attached PS

RAZON DE TRANSFERENCIA

Explicación:

____

____

____

____

____

____

____

FIRMA PADRE/GUARDIAN

Colocando mi firma a continuación, reconozco que he leído y entendido todas las disposiciones de las polizas de la junta escolar *JBCA & JBC (transferencia de estudiantes dentro del distrito & estudiantes fuera del distrito)* y procedimientos administrativos que están impresas en la sección C. Además, entiendo que esta solicitud no será tramitada sin toda la documentación necesaria adjunta (prueba de residencia para todas las solicitudes, apropiadas las cartas de apoyo de carácter jurídico o razones médicas, o la documentación de los eventos que ocurren después de plazo Marzo 30, 2018, fecha límite).

______________________________	______________________________	_____/_____ /_____
Nombre Padre/guardian	Firma Padre//Guardian	Fecha

Una vez que se haya tomado una decisión, se le notificará por teléfono o carta.

Después de completar el formulario de solicitud, firmarlo y adjuntar el comprobante de domicilio, puede enviarlo por correo, correo electrónico o enviarlo a:

Lawrence Public Schools Enrollment Center

110 McDonald Dr. Lawrence, KS 66044 **Email:** *enrollment@usd497.org* Phone: 785-330-1921

_ _

For Lawrence Public Schools authorized personnel only:

Request Approved: ____ Date: _____/_____/_____

Building Administrator Signature

Request Denied: ____ Date: _____/_____/_____

Building Administrator Signature

If Denied, mark one of the following reason(s):

☐ Attendance (Student's attendance was not regular and punctual.)

☐ Disciplinary record (Student did not abide by the student conduct code and avoid major disciplinary problems or a large number of referrals for minor disciplinary problems.)

☐ Class size and/or building capacity (No request will be approved if such approval would increase or further increase projected class sizes beyond the district’s class size standard or building capacity.)

☐ Student does not reside in the Lawrence Public Schools attendance area (Due to enrollment projections and building capacity issues we are unable to accommodate out of district students.)

☐ Requests for School transfer for the reason of school preference will not be approved (Lawrence Public Schools does not have an open enrollment policy – students are to attend the school in their residential attendance area.)

☐ Request was made after the published deadline (Deadline is stated on the transfer form and established so that the district may adjust staffing needs for the next school year.)