



**2020-2021**  
**LAWRENCE PUBLIC SCHOOLS**  
**REQUEST FOR SCHOOL TRANSFER**  
*(Deadline for submission is March 31, 2020)*

**BEFORE THEY WILL BE CONSIDERED, REQUESTS MUST BE COMPLETE AND HAVE PROPER DOCUMENTATION ATTACHED**

**STUDENT TRANSFER POLICIES & PROCEDURES**

Lawrence Public Schools does not have an open enrollment policy; school boundaries are based on residential addresses. Students attending Lawrence Public Schools are to enroll in the school designated to serve the attendance area in which the parent or legal guardian holds legal residence, and, in which the student resides.

- Requests for school transfer for the 2020-21 school year are due March 31, 2020. Parental notifications will occur in May.
- Proof of residency is required for ALL transfer requests. Applicant must provide one of the following documents: a current gas, electric, or water bill, a lease agreement, auto registration, or contract on a new home.
- Students will be enrolled into their residential attendance area school even if they are applying for a transfer.
- Transfer requests will be considered on an individual basis. Transfer decisions are based on such factors as available classroom spaces and code of conduct issues which include discipline, attendance and tardiness.
- Siblings are not guaranteed approval to attend the same school. They must apply separately and are subject to the same stipulations as all other transfer requests.
- Buildings may be closed to all incoming transfer students.
- Transportation cannot be provided to students attending a school outside their residential attendance area.
- For transfer requests based on student medical or legal issues, the parent/legal guardian must provide; 1) a letter explaining the reason for the request; and 2) a letter from a medical specialist or legal entity validating the child's medical or legal need for transfer. These items are required for consideration.
- Incoming kindergarten students are required to attend Kindergarten Orientation at their attendance area school. Transfer decisions regarding kindergarten students will not be made until each schools' Kindergarten Orientation has been held.
- An approved transfer at one educational level does not set precedence for the next. A new transfer request must be submitted for each educational level (elementary, middle school, high school).
- High School placement is determined by the 15<sup>th</sup> Street boundary and requests based on school preference will not be considered.
- All high school students who transfer from one school to another shall be subject to all eligibility rules of the Kansas State High School Activities Association (KSHSAA). Questions regarding eligibility should be directed to the receiving school's activity/athletic director.
- Non-Resident students (at any grade level) who move or reside with their parent/legal guardian at a residence outside the USD 497 Lawrence Public Schools district boundaries (another school district) may be required to apply for admission each school year.
- Non-Resident students who are approved must be enrolled and attending prior to September 15<sup>th</sup> of any given year.
- Transfer requests will be communicated to each schools' administrative office.
- All approved transfers shall be reviewed periodically by the principal for renewal consideration. The principal may revoke a transfer for such factors as available classroom spaces and code of conduct issues which include discipline, attendance, and tardiness. The district reserves the right to revoke an approved transfer request at any time.

**STUDENT INFORMATION**

Date:    /    /                      Student Name: \_\_\_\_\_                      Grade in 2020-21: \_\_\_\_\_

Current Address: \_\_\_\_\_                      City: \_\_\_\_\_                      Zip: \_\_\_\_\_

New Address: \_\_\_\_\_                      City: \_\_\_\_\_                      Zip: \_\_\_\_\_

Effective date for New Address:    /    /                      Phone #: \_\_\_\_\_

Does the student reside within the USD 497 Lawrence Public Schools boundaries?    Yes     No

School Currently Attending: \_\_\_\_\_

Attendance Area School: \_\_\_\_\_

School Requesting to Attend: \_\_\_\_\_

**REASON FOR REQUEST**

Explanation for Request:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PARENT/GUARDIAN SIGNATURE**

*By signing below, I acknowledge that I have read and understand all provisions of school board policies JBCA & JBC (Student Intra-District Transfer & Non-Resident Students) and administrative procedures which are printed on page 1. I also understand that this request will not be processed without all necessary documentation attached (proof of residency for all requests or appropriate supporting letters for legal or medical reasons).*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Parent/Guardian PRINTED name                      Parent/Guardian SIGNATURE                      Date

**Once a decision has been made, you will be notified by phone or letter.**

**After request form is completed, signed, and proof of residency is attached, you may mail, email, or deliver to:**

Lawrence Public Schools Enrollment Center  
110 McDonald Dr.  
Lawrence, KS 66044  
Email: *enrollment@usd497.org*  
Phone: 785-330-1921

**For Lawrence Public Schools authorized personnel only:**

Date Received: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Request Approved: \_\_\_\_\_  
Building Administrator Signature

Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Request Denied: \_\_\_\_\_  
Building Administrator Signature

Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Staff Notified     Parent Notified     PowerSchool Updated



**2020-2021**  
**ESCUELAS PUBLICAS DE LAWRENCE**  
**SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE ESCUELA**  
*(Ultimo día para entregar solicitud es Marzo 31, 2020)*

**PARA SER CONSIDERADO, DEBE DE COMPLETAR LA FORMA Y TENER TODOS LOS DOCUMENTOS NECESARIOS ADUNTOS**

**POLIZA Y PROCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIA**

Las Escuelas públicas de Lawrence no tienen una política de inscripción abierta; los límites escolares están basados en direcciones residenciales. Los estudiantes que asisten a Escuelas públicas de Lawrence se deben matricular en la escuela designada para servir el área de asistencia en la cual el guarda paterno o legítimo sostiene la residencia legal, y, en que el estudiante reside.

- Las solicitudes de transferencia de la escuela para el año 2020-21 se vencen para Marzo 30, 2020. Las notificaciones a los padres comenzará en Mayo 2020.
- Prueba de residencia es requerida para TODOS las solicitudes. **El solicitante debe proporcionar uno de los siguientes documentos: una cuenta corriente de agua, gas, o electricidad, registro de carro o contrato a una casa nueva..**
- Los estudiantes serán inscritos en su escuela de asistencia residencial aun si solicitan una transferencia.
- Las solicitudes de transferencia se considerarán de forma individual. Las decisiones de transferencia están basadas en tales factores tal como espacios del aula disponibles y cuestiones de código de conducta que incluye la disciplina, la asistencia y la tardanza.
- Los hermanos no tienen garantizada su aprobación para asistir a la misma escuela. Deben aplicarse por separado y están sujetos a las mismas condiciones que los demás las solicitudes de transferencia.
- Los edificios pueden estar cerrados a todos los estudiantes de transferencia entrantes.
- El transporte no puede ser proporcionado a estudiantes que asisten a una escuela fuera de su área de asistencia residencial.
- Para las solicitudes de transferencia basado en cuestiones médicas o legales del estudiante, el padre o tutor legal debe proporcionar; 1) una carta explicando el motivo de la solicitud; y 2) una carta de un médico especialista o jurídica validación de necesidad médica o legal del niño para la transferencia. Estos elementos son necesarios para su consideración.
- Se requiere que los estudiantes entrantes a kindergarten asistan a la rueda de orientación de kindergarten de la escuela de distrito de asistencia. Las decisiones de transferencia en cuanto a estudiantes de kindergarten no serán tomadas hasta que rueda de orientación de cada escuela haya sido sostenida.
- Una transferencia aprobada en un nivel educativo no establece prioridad para el próximo. Debe presentarse una nueva solicitud de transferencia para cada nivel educativo (elemental, secundaria, superior).
- La colocación de la escuela superior va a ser determinado por la calle 15 y la solicitud basada en la preferencia de la escuela no será considerada
- Todos los estudiantes de las escuelas superiores que sean transferidos de una escuela a otra estarán sujetos a todas las reglas de elegibilidad de Kansas State High School Activities Association (KSHSAA). Las preguntas sobre el criterio de elegibilidad deben de ser dirigidas al director de actividad/atletismo.
- Los estudiantes no residentes (en cualquier nivel del grado) que se mueven o residen con sus padres o tutor legal en un lugar de residencia fuera de USD 497 Las Escuelas Públicas de Lawrence (otro distrito escolar) puede ser que necesiten solicitar admisión cada año escolar.
- Los estudiantes no residentes que son aprobados deben ser matriculados y asistiendo antes del 15 de septiembre de cualquier año dado.
- Las solicitudes de transferencia serán comunicadas a la oficina administrativa de cada escuelas..
- Todas las transferencias aprobadas serán revisadas periódicamente por el director para la consideración de la renovación. El director puede revocar una transferencia por factores tales como espacio disponible en el aula, código de conducta que incluye disciplina, asistencia y tardanzas.

**INFORMACION DEL ESTUDIANTE**

Fecha:        /        /        Nombre del Estudiante:        Grado en **2020-21**:

Dirección:        Ciudad:        Zip:

Nueva Dirección:        Ciudad:        Zip:

Fecha efectiva de nueva dirección        /        /        Telefono #:

¿Vive el estudiante dentro del Distrito de las Escuela Públicas de Lawrence USD497 ?    Si     No

Escuela que asiste ahora: \_\_\_\_\_

Escuela Area de asistencia: \_\_\_\_\_

Escuela que desea asistir: \_\_\_\_\_

**RAZON DE TRANSFERENCIA**

Explicación:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**FIRMA PADRE/GUARDIAN**

Colocando mi firma a continuación, reconozco que he leído y entendido todas las disposiciones de las pólizas de la junta escolar *JBCA & JBC* (*transferencia de estudiantes dentro del distrito & estudiantes fuera del distrito*) y procedimientos administrativos que están impresas en la sección C. Además, entiendo que esta solicitud no será tramitada sin toda la documentación necesaria adjunta (prueba de residencia para todas las solicitudes, apropiadas las cartas de apoyo de carácter jurídico o razones médicas, o la documentación de los eventos que ocurren después de plazo Marzo 30, 2018, fecha límite).

\_\_\_\_\_  
Nombre Padre/guardian

\_\_\_\_\_  
Firma Padre//Guardian

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Fecha

***Una vez que se haya tomado una decisión, se le notificará por teléfono o carta.***

**Después de completar el formulario de solicitud, firmarlo y adjuntar el comprobante de domicilio, puede enviarlo por correo, correo electrónico o enviarlo a:**

Lawrence Public Schools Enrollment Center  
110 McDonald Dr.  
Lawrence, KS 66044  
Email: [enrollment@usd497.org](mailto:enrollment@usd497.org)  
Phone: 785-330-1921

**Para el uso del personal autorizado de las Escuelas Públicas de Lawrence:**

Date Received: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Request Approved: \_\_\_\_\_  
Building Administrator Signature

Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Request Denied: \_\_\_\_\_  
Building Administrator Signature

Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Staff Notified  Parent Notified  PowerSchool Updated