

Escuela Schwegler

Plan de Regreso



Schwegler espera poder dar la bienvenida a los estudiantes que regresan para aprender en el edificio! La salud y seguridad de los estudiantes son las principales prioridades este año. La información proporcionada en este documento brinda detalles sobre los procedimientos de salud y seguridad este año escolar. Si bien es completa, esta información también está sujeta a cambios según la orientación de los funcionarios de salud locales y del distrito.

	In-Building Procedures
Arrival of Staff	<p>Todo el personal tendrán una responsabilidad de supervisión diaria. El personal llega a más tardar a las 8:15 am y se reporta al aula a las 8:30 Se requiere que el personal use una máscara/cubierta facial. El personal tomará su temperatura antes de entrar a la escuela Las temperaturas de más de 100.0 deberán de esperar cinco minutos y retomar su temperatura. Si después de cinco minutos es de 100.0 o más deben de abandonar el edificio de inmediato y notificar al administrador. los maestros de de tener un plan de juego de emergencia y preparado y listo para usar. Debe de incluir dos días de plan Debe de ser fácil de usar y claro. El otro maestro de grado necesita saber donde está.</p>
Arrival and Dismissal of Students	<p>El procedimiento de llegada y salida en cada nivel escolar estará diseñado para fomentar la distancia social y desalentar las reuniones sociales. Para limitar el número de personas en las escuelas, no se permitirá la entrada a los edificios escolares a invitados, padres / tutores o voluntarios. Llegada: _____ 7:00-8:30am Boys and Girls Club(BGC) entrada por el frente</p>

	<p style="text-align: right;">ors to get their</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #f8d7da;"> <th style="width: 50%;">Grado</th> <th style="width: 50%;">Puerta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kindergarten, 1ro y 2do</td> <td>Lote NW , puertas de Kindergarten</td> </tr> <tr> <td>3rd, 4th and 5th</td> <td>Lote SE, puerta C por 1er grado</td> </tr> </tbody> </table> <p>Adultos debe de permanecer AFUERA del edificio y usar máscara. Todos los estudiantes se dirigen directamente a sus aulas, siguen el flujo de tráfico esperado Desayuno servido en las aulas La calle 22 (k-2) y la entrada del lote de visitantes (3-5) se utilizan para dejar a los estudiantes en un solo sentido</p> <p><u>Salida</u></p> <p>Los estudiantes serán llevados a la parte superior negra del suroeste y serán despachados. Los pasajeros en carro en K-2 son recogidos en el lote NW, los estudiantes de 3-5 grados recogidos en el lote de visitantes SE (el personal llamará por radio para que los estudiantes salgan del asfalto y vayan directamente al automóvil). Las familias con varios estudiantes deberán elegir un lote para recoger. Siga las expectativas de tráfico en un sentido y mantenga la paciencia. Los caminantes serán despedidos del aula y seguirán el flujo de tráfico esperado. Los pasajeros de autobús / guardería saldrán de las aulas y seguirán el flujo de tráfico esperado. Los hermanos menores saldrán al mismo tiempo que el hermano mayor. Todos los que estén en la escuela deben usar una máscara.</p> <p><u>Recojida/Salida de estudiantes durante el día escolar.</u> Dejar: Los padres / tutores deben llamar a la escuela y notificarles de la llegada del estudiante. Los padres / tutores deben quedarse hasta que el estudiante esté seguro dentro del vestíbulo. Recoger: Los padres / tutores deben llamar a la escuela y pedir que se retire al estudiante. Los padres / tutores deben esperar a su estudiante en su vehículo. El personal de la oficina vigilará al estudiante hasta que esté seguro en el vehículo.</p>	Grado	Puerta	Kindergarten, 1ro y 2do	Lote NW , puertas de Kindergarten	3rd, 4th and 5th	Lote SE, puerta C por 1er grado
Grado	Puerta						
Kindergarten, 1ro y 2do	Lote NW , puertas de Kindergarten						
3rd, 4th and 5th	Lote SE, puerta C por 1er grado						
Asistencia	La asistencia de los estudiantes es supervisada por el maestro del salón de clases y se ingresa a PowerSchool según lo determinado por la política del distrito Se requiere participación diaria del estudiante						
Mochilas	Cubículos individuales o gancho designados						
Desayuno	Desayuno en el aula durante la reunión de la mañana / check-in Tomar y llevar del carrito Higienizar antes y después (manos, mesas)						

Aulas	<p>Distanciamiento social ya que el número de estudiantes permite Espaciar escritorios, mesas, remoción de muebles adicionales para proporcionar más espacio para sentarse, movimiento y distanciamiento social. Los maestros de aula necesitan expectativas claramente definidas para afilar lápices, desinfectante de manos</p> <p>El personal y los estudiantes deben desinfectar y limpiar los espacios con frecuencia durante el día.</p> <p>Los estudiantes y el personal deben desinfectarse o lavarse las manos cada hora.</p> <p>Los maestros deben utilizar los suministros de primeros auxilios que se encuentran en las aulas.</p> <p>Cuando sea posible, se utilizará el distanciamiento físico y los asientos estarán orientados hacia la misma dirección</p>	
	Sillas	Los estudiantes se sientan en su propia silla.
	Salud	<p>Botiquines de salud para cada aula para minimizar los viajes a la oficina de salud</p> <p>Desinfecte las manos cada hora</p> <p>Higienice las manos al salir y entrar al aula</p> <p>Desinfectar las manos antes y después del desayuno y el almuerzo.</p>
	Espacio de Piso	<p>Designar un espacio individual para estudiantes con un límite visible</p> <p>Los asientos con alfombra deben usarse al 50% de ocupación, el resto de los estudiantes deben permanecer en los escritorios / mesas</p>
	Espacio de Mesa	<p>Las mesas deben limpiarse dos veces al día, o cuando los grupos de estudiantes roten</p> <p>Aulas con mesa, no más de 3 alumnos por mesa.</p>
	Utiles para Estudiantes	<p>Recipiente /contenedor individual para suministros</p> <p>Sin suministros comunitarios</p> <p>Pizarra propia dedicada a cada alumno</p> <p>Manipulativos empaquetados en pequeños grupos o para individuos</p> <p>Anime a los estudiantes a desinfectar artículos personales (por ejemplo, mochilas) todos los días</p> <p>No comparta cubículos u otros espacios</p>
	Saludos	Fomente las señales con las manos que no requieran tocar para intercambiar saludos.
	Trabajo de clase	Revise las responsabilidades de cada trabajo para determinar la viabilidad dentro de los parámetros de seguridad.

	Modificar o Eliminar
Limpieza	<p>El distrito está proporcionando un paño de limpieza y un limpiador en aerosol para todas las aulas.</p> <p>El personal y los estudiantes deben desinfectar o lavarse las manos cada hora El personal y los estudiantes deben desinfectar y limpiar los espacios con frecuencia durante el día</p>
Espacio en Comun	<p>Distanciamiento social de 6 pies</p> <p>Considere el riesgo de exposición y cruce de grupos al planificar</p> <p>No a todas las asambleas escolares</p> <p>No hay excursiones</p> <p>Máscaras necesarias para estudiantes y personal</p> <p>(Pueden aplicarse excepciones de los CDC)</p>
Comunicación	<p>Schwegler tendrá una página de inicio común para agilizar el acceso de los padres / escolares al contenido de nivel de grado para apoyar el aprendizaje en línea..</p>
Devices	<p>Los estudiantes no deben compartir dispositivos o auriculares.Los estudiantes se llevan dispositivos a casa todas las noches.</p> <p>Limpia los dispositivos a diario</p>
Dispositivos	<p>Se utilizarán protectores faciales / mascarillas, pero se evitará la interacción directa cara a cara, si es posible</p> <p>El director o MHT acudirá al estudiante.</p>
simulacro de emergencia	<p>Fuego:</p> <p>Coordinar simulacros de incendio con el horario de recreo de la clase. Programe todos los simulacros de incendio de nivel de grado en un día. Modele el sonido de la sirena durante los anuncios matutinos, pero no lo demuestre durante el día.</p> <p>Tornado:</p> <p>Los simulacros de tornados pueden ser practicados por clase si el distanciamiento social lo permite. Es posible que se muestre un video del espacio asignado y cómo ingresar</p> <p>ALICE:</p> <p>Practique y complete los simulacros de emergencia de bloqueo y bloqueo requeridos dentro del aula para evitar agrupaciones cruzadas y áreas comunes</p>
Actividades Extracurriculares	Nada por el momento

Cubriendo la Cara	<p>Se requiere cubrirse la cara para cualquier persona, que tenga 5 años de edad o más, mientras se encuentre en la escuela.</p> <p>Las cubiertas faciales se pueden quitar para comer o beber y en el recreo si es posible que ocurra un distanciamiento social.</p>
lavarse las manos/ Higienizante	<p>Lávese las manos cada hora</p> <p>Cuando los estudiantes salen y vuelven a entrar al aula (recreo, especiales, almuerzo)</p> <p>Cuando los estudiantes entran y salen de grupos</p> <p>Si el estudiante o el personal estornuda o tose, se debe lavar / desinfectar las manos de inmediato.</p>
Almuerzo	<p>La comida se llevará en carritos a las habitaciones.</p> <p>Los estudiantes deben llevarse todos los artículos; sin embargo, si están empaquetados y sin tocar (por ejemplo, leche), los artículos pueden recolectarse y redistribuirse. Los estudiantes comerán en las aulas.</p> <p>No habrá menú de elección.</p> <p>Los maestros enviarán el número de pedidos de desayuno / almuerzo caliente el día anterior.</p> <p>Todos los utensilios serán desechables.</p> <p>Los estudiantes se sientan y levantan una mano (no se levanten)</p> <p>Higienizar antes y después (manos, mesas)</p> <p>Los estudiantes tendrán un lugar designado para el almuerzo, fomentando el distanciamiento físico</p>
Enfermera	<p>Botiquines de salud para cada aula para minimizar los viajes a la oficina de salud</p> <p>Comuníquese con la clínica o la oficina en caso de enfermedad / lesión grave que no pueda evaluarse y tratarse en el aula o en un entorno al aire libre. La enfermera se reunirá con los estudiantes enfermos en el pasillo para ser evaluados por síntomas relacionados con el resfriado, la gripe o el COVID.</p> <p>Los estudiantes deben pararse / sentarse en el lugar designado en el pasillo La enfermera traerá los medicamentos a los estudiantes</p> <p>La enfermera llevará a los estudiantes que presenten síntomas de COVID a la sala de aislamiento</p> <p>La enfermera empacará la ropa sucia</p> <p>Se reservará una sala de aislamiento para los estudiantes con síntomas de COVID.</p> <p>La sala de aislamiento se desinfecta con frecuencia y el acceso a esta sala estará restringido</p> <p>La enfermera o el personal designado se comunicará con la familia del niño enfermo. El padre / tutor se detendrá en el frente del edificio, llamará a la oficina y el estudiante será enviado al automóvil / persona.</p> <p>El personal con síntomas de COVID se comunicará con la oficina.</p> <p>El individuo esperará fuera del salón de clases hasta que llegue la supervisión de reemplazo, manteniendo los ojos en los estudiantes.</p> <p>Luego se harán los arreglos necesarios para que este maestro abandone los terrenos de la escuela y se le entregará el Sub Kit de Emergencia. utilizado</p>

Oficina	<p> Limite la cantidad de personal en la oficina El personal no debe congregarse en el oficina antes, después o durante el día escolar Desinfecte la copiadora después de su uso No se comparten alimentos / dulces / bocadillos Señalización en la esclusa de aire que informa a los visitantes que deben usar una máscara y esperar en el vestíbulo para recibir asistencia. Marcas en el suelo (6 pies) Solo el personal esencial permitido en el edificio El personal de la oficina registrará la entrada o salida de los visitantes No voluntarios Dentro de la oficina hay letreros que indican dónde pararse o sentarse mientras está en la oficina. Marcas en el suelo (6 pies) </p>
Protocol Padre/ Guardian	<p> Los padres / tutores deben permanecer fuera del edificio. Los padres / tutores deben tener cubiertas para la cara mientras se encuentren en los terrenos de la escuela. Los padres / tutores que están dejando los materiales (lonchera, mochila ...) pondrán el artículo sobre la mesa en la esclusa de aire y un miembro del personal llevará los materiales al estudiante Las reuniones de padres / tutores se llevarán a cabo virtualmente Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela serán avisados al edificio y el personal de la oficina registrará la entrada de los estudiantes, los padres no entrarán al edificio. Los estudiantes que se vayan caminarán hacia el padre / tutor mientras el personal mira desde la puerta / ventana </p>
Area de Recreos/Recreo	<p> Programe partes del patio de recreo de forma rotativa para evitar agrupaciones cruzadas Se deben usar máscaras a menos que se pueda mantener 6 pies de distancia social. Las manos deben desinfectarse antes y después del recreo. Los estudiantes pueden usar el equipo del patio de recreo Se puede usar equipo de patio de recreo como pelotas y cuerdas para saltar. Las manos deben lavarse / desinfectarse después de su uso. Lista de actividades desarrolladas por los maestros de educación física y compartidas en todo el distrito para apoyar a los maestros de aula La instrucción de juegos / actividades se puede integrar en las clases de educación física </p>
Baños	<p> Descansos individuales para el baño de los estudiantes Sin pases Enseñar el distanciamiento social Se deben usar máscaras Higienice las manos al salir y entrar al aula. Enfatizar la conveniencia del proceso Los salones de clase K con baños individuales deben utilizarlos </p>
Snacks	<p> Merienda comunitaria preenvasada únicamente Desinfectar antes y después (manos, mesas) </p>

	<p>No compartir bocadillos entre estudiantes</p> <p>La merienda no debe durar más de 10 minutos.</p> <p>Los estudiantes tendrán un lugar designado para la merienda, fomentando el distanciamiento físico.</p>
Area del Personal	<p>Practica el distanciamiento social</p> <p>Limite la cantidad de personal en el salón</p> <p>El personal no debe congregarse en el salón</p> <p>Todos los cubiertos comunes se almacenan. Use desechables si es necesario Desinfecte antes y después del uso del microondas y refrigeradores Desinfecte antes de salir del aula</p>
Reunión del Personal	<p>Se debe mantener una reunión de personal en un lugar designado para reuniones de personal. Se debe mantener una reunión de personal en un lugar designado para reuniones de personal.</p>
Transiciones	<p>Se debe designar un flujo de tráfico para las transiciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> Designar flujo de tráfico <ul style="list-style-type: none"> Flechas en el piso o la pared Asignar tiempo adicional para las transiciones Calcomanías en el piso que indican 6 pies de distanciamiento social. <ul style="list-style-type: none"> Cuerda anudada para proporcionar un modelo concreto para estudiantes de K-2 Los estudiantes deben alinearse en el mismo orden en cada transición.